

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Adolfo Esteban Cruz Cruz

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dirección Jurídica

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Pablo Garín Madariaga

MES DE INFORME:

Marzo de 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Elaboración de informes, elaboración de memos, apoyo materias jurídicas, apoyo administrativo, diversas instrucciones que encomiende la jefatura, tramitación de comodatos, regularización de bienes inmuebles.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Redacción tramitación y firma de decreto y contrato suscrito entre IMV y Petrinovic SpA, por licitaciones públicas ID 2322-242-LE23 e ID 2322-245-LE23.
- Redacción, tramitación y firma de decreto y contrato suscrito entre IMV y FERNANDO ANDRES ROJAS VEGA, por licitación pública ID 2322-9-LE24.
- Redacción tramitación y firma de decretos y contratos suscrito entre IMV y CONSTRUCTORA RCR SPA., por licitaciones públicas ID 2322-236-LR23 e ID 2322-235-LR23.
- Tramitación de firma de contrato LICITACIÓN PÚBLICA ID 2322-22-LP24, festival de Vallenar con ESPEJO PRO Ltda., más redacción y tramitación de decreto aprobatorio.
- Redacción, tramitación y firma de decreto y contrato suscrito entre IMV y ASL SERVICIO INTEGRALES SPA., por licitación pública ID 2322-35-LE24.
- Redacción y tramitación Decreto que impone multa a la empresa ALTO JARDÍN S.A. por incumplimiento contractual ID 2322-213-LR22.
- Redacción, tramitación y firma de decreto aprobatorio y convenio ASEMUCH Vallenar, por bono escolar 2024 para hijos de funcionarios municipales.
- Redacción borrador contrato "CONSERVACIÓN VIAL AÑO 2023, VALLENAR", por licitación pública ID 2322-234-LR23 con proveedor BITUMIX S.A.

- Redacción borrador contrato “CONTRATO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR” por licitación pública ID 2322-233-LR23.
- Redacción borrador decreto “TRATO DIRECTO DE EMERGENCIA POR SERVICIO DE REMOCIÓN Y TRASLADO DE ESCOMBROS”, INCENDIO EN BARRIO COQUIMBO.
- Asistencia reunión de coordinación para firma de contrato adjudicado “CONSERVACIÓN VIAL AÑO 2023, VALLENAR”.
- Asistencia a reunión de convenio “CIELOS LIMPIOS”.
- Asistencia a reunión para coordinación proyecto “reposición cancha número 1 cuatro palomas”.
- Reunión problema de suministro agua potable Fundación de las Familias, Domeyko.
- Reunión relativa a trato directo REPARACIÓN DE CAMIONES MUNICIPALES PATENTES KXRP-45 Y KXRP-46.
- Redacción informe por eventual contratación de cable para Residencia Transitoria.
- Redacción informe y ORD. Convenio SENCE FOMIL 2024.
- Redacción INF. Que devuelve antecedentes de solicitud improcedente programa VINCULOS.
- Redacción INF. Pronunciamiento Factura APRO.
- Redacción de memo por garantías de contratos por licitaciones públicas ID 2322-236-LR23 e ID 2322-235-LR23
- Redacción de memo por garantía de contrato por licitación pública ID 2322-35-LE24.
- Redacción de memo por garantía de contrato por licitación pública ID 2322-22-LP24.
- Asistencia y apoyo en materias jurídico/administrativas a otras unidades municipales por instrucción de Director Jurídico.
- Redacción de correos electrónicos varios de forma interna y externa en relación a tramitación propia de la Dirección jurídica y el municipio.
- Apoyo en control de acceso y salida de correspondencia.
- Entrega y retiro de documentación propia de la Dirección Jurídica en otras dependencias municipales fuera del lugar físico de trabajo.
- Archivo y control de documentación interna.
- Retoma funciones desde el 05 de febrero de 2024 por Feriado Legal.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO